



государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Самарский колледж сервиса
производственного оборудования имени
Героя Российской Федерации
Е.В. Золотухина»

УТВЕРЖДАЮ
Приказ директора колледжа
от 13.03.2020г. №86-од

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.06 Общие компетенции профессионала (по уровням)**

программа подготовки специалистов среднего звена
среднего профессионального образования
по специальности **15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание
и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)**

Самара 2020 г

ОДОБРЕНО
Предметно-цикловой комиссией
общепрофессиональных, естественнонаучных и
математических дисциплин
Председатель: Елшанская С.В.

Разработчик: Казарова Н.В., преподаватель ГАПОУ СКСПО.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности ППССЗ 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общие компетенции профессионала (по уровням)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы по подготовке специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общий гуманитарный и социально-экономический цикл

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

РАЗДЕЛЫ 1-3

получить и проанализировать опыт деятельности в соответствии с требованиями уровней I-II:

- анализ ситуации,
- планирование деятельности,
- планирование ресурсов,
- осуществление текущего контроля деятельности,
- оценка результатов деятельности,
- поиск информации,
- извлечение и первичная обработка информации,
- обработка информации,
- работа в команде (группе),
- устная коммуникация (монолог),
- восприятие содержания информации в процессе устной коммуникации,
- письменная коммуникация.

РАЗДЕЛ 4 знать:

- сущность и социальную значимость своей будущей профессии,
- оценки социальной значимости своей будущей профессии,
- типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией).

РАЗДЕЛЫ 5-7

получить и проанализировать опыт деятельности в соответствии с требованиями уровня III:

- анализ ситуации,
- принятие ответственного решения.
- определение методов решения профессиональных задач,
- планирование деятельности,
- оценка результатов деятельности,
- поиск информации,
- извлечение и первичная обработка информации.
- обработка информации,
- работа в команде (группе).
- устная коммуникация (монолог),
- восприятие содержания информации в процессе устной коммуникации,
- письменная коммуникация.

знать:

- сущность и социальную значимость своей будущей профессии;
- перспективу карьерного роста;
- требования работодателя и возможности трудоустройства
- (в соответствии с будущей профессией);

уметь:

- анализировать ситуацию;
- принимать ответственные решения;
- планировать свою деятельность;
- извлекать и обрабатывать первичную информацию;
- обработка информации,
- владеть основными элементами коммуникации;
- выстраивать эффективное поведение в условиях конфликта.

1.4.Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 56 ч, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 56 ч;

самостоятельной работы обучающегося - ч.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	56
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
В том числе:	
практические занятия	37
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Аттестация в форме диф. зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Общие компетенции профессионала (по уровням)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень профессионала
1	2		4
Раздел I. Общие компетенции профессионала уровень I			
Тема 1. Компетенции в сфере работы с информацией	Содержание учебного материала	2	
	Предварительная работа с источником информации Цель предварительной работы с источником информации		
	Практическое занятие	4	
	Выделение и извлечение из набора источников тех, что содержат информацию, необходимую для решения задачи деятельности. Анализ выполнения деятельности в сфере работы с информацией		
	Самостоятельная работа студентов	-	
	Определение пути поиска информации, необходимой для решения задачи деятельности Систематизация информации в простую блок-схему Извлечение информации из таблицы. Из графического источника		
Тема 2. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления	Содержание учебного материала	1	
	Ситуация. Характеристики ситуации. Эталонная ситуация. Анализ ситуации.		
	Практическое занятие	3	
	Создание эталонной ситуации. Анализ ситуации Анализ заданной рабочей ситуации с указанием на ее отличия от эталонной ситуации		
	Самостоятельная работа студентов.	-	
Выделение характеристик бытовой ситуации			
Тема 3. Компетенции в сфере коммуникации	Содержание учебного материала	1	
	Цели письменной коммуникации. Заполнение бланка		
	Практическое занятие	6	
	Создание стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы Извлечение из монолога основного (общего) содержания фактической информации Анализ выполнения деятельности в сфере коммуникации		

	Самостоятельная работа студентов	-	
	Тренинг по созданию стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы. Подготовка к монологу Тренинг извлечения из монолога, диалога, дискуссии основного (общего) содержания фактической информации по заданным основаниям		
Раздел II. Общие компетенции профессионала: уровень II			
Тема 1. Компетенции в сфере работы с информацией	Содержание учебного материала	3	
	Цель сравнительного анализа информации Вывод на основе сравнительного анализа информации Посылки для вывода. Вывод на основе посылок.		
	Практическое занятие	6	
	Составление и заполнение простой таблицы для систематизации информации Составление и заполнение простой схемы для систематизации информации. Анализ выполнения деятельности в сфере работы с информацией		
	Самостоятельная работа студентов	-	
	Формулирование аргументов в поддержку вывода / тезиса Анализ аргументов с точки зрения корректности формулировки и соответствия тезису Определение типа структуры для систематизации информации на основе заданной цели систематизации		
Тема 2. Анализ ситуации	Содержание учебного материала	2	
	Критерии для анализа ситуации		
	Практическое занятие	5	
	Анализ рабочей ситуации по критериям. Анализ выполнения деятельности по анализу рабочей ситуации		
	Самостоятельная работа студентов	-	
	Обратная связь для участников группового обсуждения. Способы уточнения понимания идеи Выделение характеристик бытовой ситуации		
	Содержание учебного материала	2	
	Жанры письменной коммуникации: служебная записка, протокол, объяснительная записка.		

Тема 3. Компетенции в сфере коммуникации	Практическое занятие	6	
	Составление служебной записки. / Составление объяснительной записки Составление протокола Извлечение из монолога, диалога Определение вопросов для группового обсуждения на основе задания для групповой работы		
	Самостоятельная работа студентов	-	
	Вопросы для группового обсуждения. Способы фиксации договоренностей (в том числе промежуточных). Подготовка к монологу		
Тема 4. Планирование и оценка	Содержание учебного материала	2	
	Оценка продукта. Критерии и параметры для оценки продукта. Служебный доклад как жанр. Структура		
	Практическое занятие	10	
	Оценка продукта по заданным критериям Презентация продукта с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях Планирование запросов целевой аудитории для подготовки к служебному докладу и выступлению на совещании Служебный доклад / выступление на совещании в модельных условиях. Анализ выполнения деятельности по планированию и оценке		
	Самостоятельная работа студентов	-	
	Работа с запросами целевой аудитории в рамках презентации. Обеспеченность планирования информационными ресурсами. Недостаток информации		
	Дифференцированный зачет	2	
	Всего:	56	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- ПК

Дидактический материал:

1. комплекты тестовых заданий по изучаемым темам.
2. КОС
3. диагностики

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Перельгина Е.А. Эффективное поведение на рынке труда: Учебные материалы. – Самара: ЦПО, 2011.
2. Голуб Г.Б.; Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. – Самара: ЦПО, 2011.

Дополнительные источники:

1. Ефимова С.А. Ключевые профессиональные компетенции: спецификации модулей. – Самара: изд-во ЦПО, 2007.
2. Зарянова М. Как найти работу. – СПб.: Речь, 2009
3. Как успешно пройти собеседование // SuperJob [Электронный ресурс]. – <http://www.superjob.ru/rabota/interview.html>.
4. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль «Эффективное поведение на рынке труда» [Текст]: учебные материалы/ автор-составитель: Морковских Л.А. – Самара: ЦПО, 2007.
5. Ожегов С.И. Словарь русского язык. – М. Рус. яз., 1984.
6. Планирование профессиональной карьеры: рабочая тетрадь/ Т.В. Пасечникова. - Самара: ЦПО, 2011.
7. Третий не лишний? Трудоустройство через кадровое агенство. Отзывы бывалых. И как отличить хорошее от плохого // Работа.RU [Электронный ресурс]. – http://rabota.ru/vesti/career/tretij_ne_lishnij.html.
8. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.
9. Филина Ф.Н. Справочник наемного работника. – М.: ГроссМедиа: РОСБУХ, 2008.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Давать аргументированную оценку степени востребованности профессии на рынке труда;	<i>Выполнение компетентностно-ориентированных заданий, накопительная отметка</i>
Аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;	
Составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;	
Составлять резюме по заданной форме;	
Применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;	
Оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»	
Объяснять причины, побуждающие работника в построению карьеры;	
Давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами	